

(別添 2 - 1)

学 則

①商号又は名称	大阪高齢者生活協同組合
②研修事業の名称	大阪高齢者生活協同組合 初任者研修通信制
③研修の種類	介護保険法施行令に基づく介護員養成研修 (介護職員初任者研修課程)
④研修課程及び 学習形式	介護職員初任者研修課程 ・通学形式 ・通信形式 (通信学習実施計画書 (別添 2 - 10) を参照。)
⑤事業者指定番号	269
⑥開講の目的	(1) 高齢になっても障がいをもっている、住み慣れた地域で自分らしく生活したいという誰もの願いを支え、多様化するニーズに対応した適切なホームヘルプサービス、施設内における介護・介助を提供するために必要な知識や技術、倫理性を有する介護従事者の養成をはかり、地域福祉の発展に寄与する。 (2) 介護職の基本資格である初任者研修を修了することにより、慢性的人材不足である介護・福祉業界への就業者の増加を促す。
⑦講義・演習室 (住所も記載)	<枚方御殿山教室> ほっとステーション御殿山・デイサービス「てくてく」 ／枚方市渚南町 26-5-201 (食堂兼機能訓練室 77.25 m ²) <岡本町会館>／枚方市岡本町 10-9 枚方市駅徒歩 4 分 京街道岡本町公園を西へ (集会室 2 31.74 m ²) <枚方中央集会所>／枚方市岡南町 11-23 枚方市駅徒歩 4 分 京阪電鉄高架下 (第二会議室 52.5 m ²) <枚方高田教室> ほっとステーション高田／枚方市東香里新町 10-19 (相談室 9.2 m ²) <平野第 1 教室>ほっとホームわたの花 ／大阪市平野区加美北 4-12-35 (多目的室 21.02 m ²) <平野第 2 教室>デイサービスわたの花 ／大阪市平野区加美北 7-10-24 (食堂兼機能訓練室 46.32 m ²)
⑧実習施設	1 実施しない 2 実施する (実習施設一覧表 (別添 2 - 7) を参照。)
⑨講師の氏名及び 担当科目	講師一覧表 (別添 2 - 3) を参照。
⑩使用テキスト	介護職員初任者研修テキスト (中央法規出版)
⑪シラバス	シラバス (別添 2 - 2) を参照。

⑫受講資格	中学校卒業資格を有し、在宅福祉活動に参加することを希望する者及び介護技術の習得を希望するもの
⑬広告の方法	情報誌広告、大阪高齢者生協ニュース及びホームページにて広報
⑭情報開示の方法	下記ホームページにおいて情報開示する。 ホームページアドレス： http://www.o-kskk.jp
⑮受講手続き及び本人確認の方法 (応募者多数の場合の対応方法を含む)	<p>受講希望者には、本学則、受講のしおり、研修スケジュールと受講申込書をお送りします。所定の受講申込書は、ホームページからダウンロードすることもできます。受講申込書は郵送・ファックス等で送付、もしくは大阪高齢者生協本部事務局・枚方御殿山教室・枚方高田教室・平野第1・第2教室への申込書持参と受講料直接払い込みのほか、指定された口座への受講料の振り込みにより申込受付とします。申し込み着金順で受け付け、定員を満了した時点で受付終了とします。</p> <p>分割で受講料払い込みの場合は、第1回分割金1万円の払い込みをもって申込受付とします。</p> <p>本人確認方法：開講式の日に次の①～⑧のいずれかの原本または写しを持参していただきます。</p> <p>①戸籍謄本、戸籍抄本もしくは住民票 ②住民基本台帳カード ③在留カード等 ④健康保険証 ⑤運転免許証 ⑥パスポート ⑦年金手帳 ⑧運転免許以外の国家資格を有する者についてはその免許証又は登録証</p>
⑯受講料及び受講料支払方法	<p>受講料 32,500円・テキスト代 5,500円、合計金額 38,000円（消費税込）規定期日までに大阪高齢者生協本部事務局または枚方御殿山教室、枚方高田教室・平野第1・第2教室へ直接払い込み、もしくは下記口座に振り込んでください。</p> <p>近畿労働金庫 梅田支店 普通 9010100</p> <p>大阪高齢者生活協同組合オオサカコウレイシャセイカツキョウドウクミアイ</p>
⑰解約条件及び返金の有無	<p>【受講者からのキャンセル】</p> <p>開講日の3日前までに受付の場合は全額、開講日の2日前及び前日に受付の場合は半額を返金します。開講日以降修了日までのキャンセル受付の場合は20%返金します。</p> <p>尚、分割払込みで開講日以降のキャンセルの場合は返金しません。また振込での返金希望の場合は手数料を受講者負担としてさしひきます。</p> <p>【当生協よりのキャンセル】</p> <p>応募者が4名に満たなかった場合は、講座を非開講とすることがあります。その際、払込済の受講料は全額返金します。</p>

⑱受講者の個人情報 の取扱	個人情報保護規程策定の有無 (有)・無 受講者から得た個人情報については法人の個人情報保護に対する基本方針に従い、適切に管理します。なお、修了者は大阪府の管理する修了者名簿に記載されます。
⑲研修修了の認定 方法	認定方法：修了を認定した者には修了証明書を交付する。 研修の修了年限：8カ月 修了評価方法：(別添2-9)を参照。 修了評価筆記試験不合格時の取扱い： 担当講師による2時間以上の補習のうえ、再試験を実施する。 (補習費用・再試験費用は無料とする。) ただし、再評価の試験の回数は最大3回までとする。 したがって、最終試験の結果、不合格となった者は未修了扱いとなるため注意してください。
⑳補講の方法及び 取扱	補講の方法：講師個別対応による補講を行う。 個別対応補講費用：300円/30分
㉑科目免除の取扱	大阪府介護職員初任者研修実施要領の規定のとおり取り扱う。ただし、受講料の減免措置はありません。
㉒受講中の事故等 についての対応	受講中に生じた事故等については、当生協が加入する損害賠償・障害保険で対応する。したがって保険料の受講者負担は生じません。
㉓研修責任者名、所 属名及び役職	氏名：薄井有三 所属名：大阪高齢者生活協同組合 役職：代表理事
㉔課程編成責任者 名、所属名及び役 職	氏名：橋本 篤 所属名：大阪高齢者生活協同組合 役職：副理事長・ほっとステーション御殿山所長
㉕苦情等相談担当 者名、所属名、役 職及び連絡先	氏名：岩浅えり子 所属名：大阪高齢者生活協同組合 役職：理事長 連絡先：072-898-0501
㉖研修事務担当者名、 所属名及び連絡先	氏名：田中いづみ 所属名：大阪高齢者生活協同組合本部事務局 連絡先：06-6452-1160
㉗情報開示責任者 名、所属名、役職 及び連絡先	氏名：薄井有三 所属名：大阪高齢者生活協同組合 役職：代表理事 連絡先：06-6452-1160
㉘修了証明書を亡 失・き損した場合の 取扱い	「養成研修修了証明書等の亡失・き損時の取り扱いに関する要領」に基づき証明書を交付する。 ・証明書交付に係る費用：3,000円

<p>㊸ その他必要な事項</p>	<p>遅参の取扱い： 授業開始後 20 分の時点で出席が確認できなかった場合は遅参扱いとし欠席とする。その際、当事業所が設定する日程において補習を受けなければならない。</p> <p>退校処分の取り扱い：学習意欲に著しくかけ、修了の見込みがないと認められた者。また、講師の指示に従わない場合、暴言・問題行動により、講義の実施を著しく妨害する場合、退校とする。この場合、受講料の返金はありません。</p>
-------------------	---

<p>※1 大阪府からのお知らせ</p>	<p>大阪府介護職員初任者研修事業実施要領第2の2(1)より抜粋</p> <p>【内容及び手続きの説明及び同意】</p> <p>事業者は、受講の受付に際し、受講希望者に対し受講するために必要な費用等を明記した学則の内容及び研修を受講する上での重要な事項等を記載した書面等を配布するとともに、その説明を行い、かつ、あらかじめ受講希望者の同意を得なければならない。</p>
----------------------	---

<p>※2 研修事業者の指定担当</p>	<p>大阪府 福祉部 地域福祉推進室 福祉人材・法人指導課 人材確保グループ 電話：06-6944-9165</p>
----------------------	--